

Приложение №6
к протоколу от 28.08.2014 №24
совета Партнерства
«ПРОЕКТ – РОДОС»

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении анализа деятельности членов саморегулируемой
организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку
проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных
проектных организаций «РОДОС»

1 Общие положения

1.1 Положение об осуществлении анализа деятельности членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (пункт 4 часть 1 статьи 6), Градостроительного кодекса Российской Федерации (статья 60), Устава (пункты 6.4.13 и 10.4.8) саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее - Партнерство).

1.2 Настоящее Положение определяет содержание, порядок и сроки представления членами Партнерства информации в соответствии с прилагаемой формой отчета, порядок осуществления анализа информации, организации контроля и ответственность сторон за предоставление информации.

1.3 Утверждая настоящее Положение, члены Партнерства подтверждают, что представляемая ими информация не является коммерческой тайной в рамках требований Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98–ФЗ «О коммерческой тайне».

2 Содержание, порядок и сроки представления информации

2.1 Содержанием представляемой информации являются сведения, указываемые членом Партнерства в отчете по форме, прилагаемой к настоящему Положению. Совет Партнерства может вносить изменения и дополнения в форму отчета. К отчету могут также прилагаться копии грамот, дипломов, благодарственных писем, отзывов и материалов средств массовой информации, отражающих техническую сложность и социально-экономическую значимость

проектов и объектов введенных в эксплуатацию, фотографии объектов с их кратким описанием.

2.2 Отчет для осуществления сводного анализа показателей представляется в исполнительный орган Партнерства в электронном виде по e-mail: info@rodosnpp.ru в формате pdf (с подписью руководителя и печатью), а также в редакторах Word и Excel.

2.3 Представляемый отчет оформляется на бланке организации и заверяется оригиналом личной подписи руководителя или лица, официально его замещающего, и скрепляется печатью организации.

2.4 Отчет о деятельности члена Партнерства за истекший год представляется им ежегодно до 1 марта текущего года.

2.5 Члены Партнерства вступившие в Партнерство в текущем году, кроме вступивших в четвертом квартале, обязательно отражают в представляемом отчете сведения в разделах 1, 2, 3. Остальные разделы заполняются по усмотрению руководителя организации.

3 Порядок осуществления анализа деятельности членов Партнерства

3.1 Анализ деятельности членов Партнерства осуществляется на основании:

3.1.1 отчетов, поступивших в исполнительный орган Партнерства;

3.1.2 официальных документов членов Партнерства, хранящихся в делах исполнительного органа Партнерства;

3.1.3 иных сведений, находящихся в общедоступных источниках (актах проверок различного уровня, решениях арбитражных судов Российской Федерации, базах реестров ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН и пр.), в том числе в средствах массовой информации.

3.2 Осуществление анализа деятельности членов Партнерства возлагается на исполнительный орган Партнерства.

3.3 Исполнительный орган Партнерства на основании информации полученной из источников, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения

составляет сводный отчет, который подлежит рассмотрению и одобрению советом Партнерства.

3.4 После одобрения советом Партнерства сводный отчет доводится до членов Партнерства на очередном общем собрании Партнерства.

4 Организация контроля и ответственность

4.1 Контроль за предоставлением информации членами Партнерства возлагается на исполнительный орган Партнерства.

4.2 Ответственность за нарушение срока представления ежегодного отчета о деятельности члена Партнерства, а также за полноту и достоверность информации возлагается на руководителя организации – члена Партнерства.

4.3 За несоблюдение требований настоящего Положения к члену Партнерства могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Партнерства требований внутренних документов Партнерства.

4.4 Органы управления Партнерства несут ответственность перед членами Партнерства за действия своих лиц, связанные с неправомерным использованием полученной в отчетах информации, ставшей известной им в силу выполняемых ими своих обязанностей.

5 Заключительные положения

5.1 Член Партнерства может представлять в Партнерство иную информацию, кроме предусмотренной настоящим Положением, которая, по его мнению, может способствовать более объективному анализу ее деятельности.

5.2 Сбор и обобщение информации о деятельности членов Партнерства не должны причинять морального вреда отдельным физическим лицам и/или наносить имущественный ущерб членам Партнерства или создавать предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба.

5.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Партнерства.

5.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Партнерства.

5.5 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом и внутренними документами Партнерства.

*(Представляется на бланке организации
с указанием исх. № и даты)*

Приложение
к Положению об осуществлении анализа деятельности
членовсаморегулируемой организации, основанной на
членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной
документации «Некоммерческое Партнерство дорожных
проектных организаций «РОДОС»

ОТЧЕТ
о деятельности члена Партнерства «ПРОЕКТ – РОДОС» за 20__ год

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование:

Сокращенное наименование:

ОГРН														
ИНН														
Юридический адрес:														
Фактический адрес:														
Почтовый адрес:														
Телефон/факс														
e - mail:														

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения	Количество (чел.)
Общее количество работников юридического лица, индивидуального предпринимателя	
В том числе: - количество инженерно-технических работников, работающих по основному месту работы	
- количество инженерно -технических работников, работающих по совместительству	
Количество профильных специалистов, прошедших повышение квалификации и аттестацию по специальности	Количество (чел.)
Прошедших повышение квалификации в отчетный период	
Нуждающихся в повышении квалификации в 20__ году	

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Дата последней сертификации системы управления качеством и срок действия сертификата (при наличии сертификата)	
Дата утверждения внутренней системы управления качеством (при отсутствии сертификата)	

РАЗДЕЛ 4. ВОПРОСЫ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ ПАРТНЕРСТВА

_____ (указывается в произвольной форме)

- Приложение:
1. Перечень проектных работ, выполненных в 20__ г. *(представляется обязательно)*
 2. Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, отзывов и т.д. *(представляются на усмотрение руководителя)*

Наименование должности
руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

М.П.

Перечень проектных работ выполняемых (законченных) в 20__ году _____
(полное наименование организации)

№№ пп	Наименование объекта по договору (госконтракту)	Стадия выполне ния работ	Заказчик (краткое наименование, ИНН)	Номер договора	Дата подписания договора	Объем работ (пм, км, кв.м)	Статус организации выполняющей работы (генподряд, субподряд)	Положительное заключение экспертизы (№, дата)	Фактическая дата окончания работ (дата, месяц, год)	Технически сложные, опасные и уникаль ные объекты	Источник финансирования (в соответствующем столбце указать слово "да")			
											Федер альный бюд жет	Бюд жет субъек та РФ	Муни ципал ьный бюд жет	Проч ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ *(инициалы, фамилия)*

- Примечания:
1. Данное приложение представляется в формате Excel.
 2. В графе "2" наименование объекта указать в соответствии с договором с заказчиком.
 3. В графе "3" указать какие работы выполняются: ИП - изыскания и проектирование, П - проектирование, РД - рабочая документация).
 4. В графе "10" дата окончания работ проставляется в соответствии с актом приема - сдачи выполненных работ. В случае, если договор на момент представления отчета не сдан заказчику - графа не заполняется.
 5. В графе "11" указывается отнесение объекта к категории в соответствии со статьей 48.1. "Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты" Градостроительного кодекса Российской Федерации (указать "ТС" или "У"), если объект не относится к указанным категориям, то графа не заполняется.