

Приложение №6
к протоколу от 28.09.2014 №24
совета Партнерства
«ПРОЕКТ – РОДОС»

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении анализа деятельности членов саморегулируемой
организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку
проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных
проектных организаций «РОДОС»

1 Общие положения

1.1 Положение об осуществлении анализа деятельности членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (пункт 4 часть 1 статьи 6), Градостроительного кодекса Российской Федерации (статья 60), Устава (пункты 6.4.13 и 10.4.8) саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее - Партнерство).

1.2 Настоящее Положение определяет содержание, порядок и сроки представления членами Партнерства информации в соответствии с прилагаемой формой отчета, порядок осуществления анализа информации, организации контроля и ответственность сторон за предоставление информации.

1.3 Утверждая настоящее Положение, члены Партнерства подтверждают, что представляемая ими информация не является коммерческой тайной в рамках требований Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98–ФЗ «О коммерческой тайне».

2 Содержание, порядок и сроки представления информации

2.1 Содержанием представляемой информации являются сведения, указываемые членом Партнерства в отчете по форме, прилагаемой к настоящему Положению. Совет Партнерства может вносить изменения и дополнения в форму отчета. К отчету могут также прилагаться копии грамот, дипломов, благодарственных писем, отзывов и материалов средств массовой информации, отражающих техническую сложность и социально-экономическую значимость

проектов и объектов введенных в эксплуатацию, фотографии объектов с их кратким описанием.

2.2 Отчет для осуществления сводного анализа показателей представляется в исполнительный орган Партнерства в электронном виде по e-mail: info@rodosnpp.ru в формате pdf (с подписью руководителя и печатью), а также в редакторах Word и Excel.

2.3 Представляемый отчет оформляется на бланке организации и заверяется оригиналом личной подписи руководителя или лица, официально его замещающего, и скрепляется печатью организации.

2.4 Отчет о деятельности члена Партнерства за истекший год представляется им ежегодно до 1 марта текущего года.

2.5 Члены Партнерства вступившие в Партнерство в текущем году, кроме вступивших в четвертом квартале, обязательно отражают в представляемом отчете сведения в разделах 1, 2, 3. Остальные разделы заполняются по усмотрению руководителя организации.

3 Порядок осуществления анализа деятельности членов Партнерства

3.1 Анализ деятельности членов Партнерства осуществляется на основании:

3.1.1 отчетов, поступивших в исполнительный орган Партнерства;

3.1.2 официальных документов членов Партнерства, хранящихся в делах исполнительного органа Партнерства;

3.1.3 иных сведений, находящихся в общедоступных источниках (актах проверок различного уровня, решениях арбитражных судов Российской Федерации, базах реестров ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН и пр.), в том числе в средствах массовой информации.

3.2 Осуществление анализа деятельности членов Партнерства возлагается на исполнительный орган Партнерства.

3.3 Исполнительный орган Партнерства на основании информации полученной из источников, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения

составляет сводный отчет, который подлежит рассмотрению и одобрению советом Партнерства.

3.4 После одобрения советом Партнерства сводный отчет доводится до членов Партнерства на очередном общем собрании Партнерства.

4 Организация контроля и ответственность

4.1 Контроль за предоставлением информации членами Партнерства возлагается на исполнительный орган Партнерства.

4.2 Ответственность за нарушение срока представления ежегодного отчета о деятельности члена Партнерства, а также за полноту и достоверность информации возлагается на руководителя организации – члена Партнерства.

4.3 За несоблюдение требований настоящего Положения к члену Партнерства могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Партнерства требований внутренних документов Партнерства.

4.4 Органы управления Партнерства несут ответственность перед членами Партнерства за действия своих лиц, связанные с неправомерным использованием полученной в отчетах информации, ставшей известной им в силу выполняемых ими своих обязанностей.

5 Заключительные положения

5.1 Член Партнерства может представлять в Партнерство иную информацию, кроме предусмотренной настоящим Положением, которая, по его мнению, может способствовать более объективному анализу ее деятельности.

5.2 Сбор и обобщение информации о деятельности членов Партнерства не должны причинять морального вреда отдельным физическим лицам и/или наносить имущественный ущерб членам Партнерства или создавать предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба.

5.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Партнерства.

5.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Партнерства.

5.5 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом и внутренними документами Партнерства.

*(Представляется на бланке организации
с указанием исх. № и даты)*

Приложение
к Положению об осуществлении анализа деятельности
членовсаморегулируемой организации, основанной на
членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной
документации «Некоммерческое Партнерство дорожных
проектных организаций «РОДОС»

ОТЧЕТ
о деятельности члена Партнерства «ПРОЕКТ – РОДОС» за 20__ год

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование:

Сокращенное наименование:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ОГРН | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | | | | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес: | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактический адрес: | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон/факс | | | | | | | | | | | | | | |
| e - mail: | | | | | | | | | | | | | | |

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

| Общие сведения | Количество (чел.) |
|---|------------------------------|
| Общее количество работников юридического лица, индивидуального предпринимателя | |
| В том числе: - количество инженерно-технических работников, работающих по основному месту работы | |
| - количество инженерно -технических работников, работающих по совместительству | |
| Количество профильных специалистов, прошедших повышение квалификации и аттестацию по специальности | Количество (чел.) |
| Прошедших повышение квалификации в отчетный период | |
| Нуждающихся в повышении квалификации в 20 году | |

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

| | |
|--|--|
| Дата последней сертификации системы управления качеством и срок действия сертификата (при наличии сертификата) | |
| Дата утверждения внутренней системы управления качеством (при отсутствии сертификата) | |

РАЗДЕЛ 4. ВОПРОСЫ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ ПАРТНЕРСТВА

(указывается в произвольной форме)

- Приложение:
1. Перечень проектных работ, выполненных в 20__г. *(представляется обязательно)*
 2. Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, отзывов и т.д. *(представляются на усмотрение руководителя)*

Наименование должности
руководителя

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

«__» _____ 201_ г.

М.П.

