

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

В соответствии с Техническим заданием

**«МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОВЕРОК ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ (РОСТЕХНАДЗОР)»**

2014

1. Настоящие Методические рекомендации по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами: от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», с Постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»; от 19.11.2008 № 864 «О мерах по реализации Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 22.11.2012 № 1202 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций», с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Целями настоящих Методических рекомендаций является совершенствование и унификация процедур подготовки, организации и проведения проверок уполномоченными федеральными органами исполнительной власти функции по надзору за соблюдением саморегулируемыми организациями законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3. Настоящие Методические рекомендации могут использоваться:

- должностными лицами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, при подготовке, организации и проведении проверок деятельности саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- должностными лицами саморегулируемых организаций, при проведении в отношении проверок саморегулируемых организаций, уполномоченным федеральным органом исполнительной власти функции по надзору за

соблюдением саморегулируемыми организациями законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- иными лицами, в целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Предмет государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций

4. Предметом государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций (далее – государственный надзор) при проверке саморегулируемой организации является соблюдение саморегулируемыми организациями требований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами, устанавливающими требования к деятельности саморегулируемых организаций, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в установленной сфере деятельности саморегулируемых организаций, касающихся в том числе:

1) соответствия числа членов саморегулируемой организации числу указанных членов, предусмотренному обязательными требованиями;

2) разработки и установления условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

3) соответствия требованиям законодательства и требованиям внутренних документов саморегулируемой организации выдачи свидетельств о допуске к работам, оказываемым влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) разработки и установления стандартов и правил предпринимательской деятельности, иных внутренних документов саморегулируемой организации, в том числе обязательных для выполнения всеми членами саморегулируемой организации;

5) обеспечения саморегулируемой организацией дополнительной имущественной ответственности каждого ее члена перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами;

6) осуществления саморегулируемой организацией контроля за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, установленных федеральным законом, регулирующим соответствующий вид предпринимательской деятельности, иными федеральными законами, стандартами и правилами саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, а также применения мер дисциплинарного

воздействия саморегулируемой организацией в отношении своих членов;

7) обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов, соблюдения требований к раскрытию информации, способам ее получения, использования, обработки, хранения и защиты;

8) аттестации работников членов саморегулируемой организации, в случаях осуществления такой аттестации саморегулируемой организацией;

9) рассмотрения жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о нарушении ее членами требований, установленных федеральным законом, регулирующим соответствующий вид предпринимательской деятельности, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами и правилами саморегулируемой организации, а также условий членства в саморегулируемой организации;

10) осуществления мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, установленных уставом некоммерческой организации, стандартами и правилами саморегулируемой организации;

11) выполнения предписаний, выданных саморегулируемой организации должностными лицами Ростехнадзора.

Организация проверки деятельности саморегулируемой организации

5. Перед проведением проверки составляется план (программа) проведения проверки. В плане проведения проверки отражается следующее:

- цели проведения проверки;
- основания для проведения проверки;
- объем мероприятий проводимых в рамках проверки;
- объем документов, проверяемых в ходе проверки;
- объем информации, подлежащей к размещению на сайте СРО и проверяемой в ходе проверки;
- срок проведения проверки;
- необходимое количество задействованных сотрудников Ростехнадзора и экспертов при проведении проверки;
- примерное указание нормочасов для проведения проверки в соответствии с предлагаемым объемом проверки;
- финансовые затраты (командировочные, проживание и т.д.).

При подготовке плана (программы) проверки используются и учитывается информация, полученная в рамках систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении саморегулируемыми организациями своей деятельности, а также иная информация находящаяся в распоряжении Ростехнадзора, в том числе полученная от национальных объединений саморегулируемых организаций и иных юридических и физических лиц.

6. Действия предшествующие проверке:

6.1. Перед проведением проверки изучается следующая информация, размещенная на сайте саморегулируемой организации и находящаяся в наличии Ростехнадзора (за предполагаемый период проверки):

- количество, наименования, порядок утверждения документов саморегулируемых организаций, в том числе представленных в Ростехнадзор;

- количество, наименования, порядок утверждения документов саморегулируемых организаций, размещенных на официальном сайте саморегулируемой организации;

- количество принятых субъектов предпринимательской деятельности;

- количество выданных свидетельств о допуске к работам, оказывающим безопасность на объектах капитального строительства;

- количество исключенных членов саморегулируемых организаций;

- количество свидетельств о допуске к работам, замененных членам саморегулируемых организаций;

- количество, даты, номера (при их наличии) решений (протоколов) заседаний общих собраний членов саморегулируемых организаций и заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации;

- сверка сведений о СРО, внесенных в государственный реестр саморегулируемых организаций с данными, представленными СРО и размещенными на официальном сайте СРО (наличие документов, представленных СРО при получении статуса саморегулируемой организации). Наличие уведомлений, направленных СРО об изменении сведений внесенных в государственный реестр саморегулируемых организаций.

- Наличие направленных СРО уведомлений о принятых саморегулируемой организацией решениях о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в свидетельство о допуске к указанным видам работ, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к указанным работам, о принятых общим собранием членов саморегулируемой организации или постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации решениях по данному вопросу (на основании сведений по п.1,2 делается вывод о реальном количестве членов СРО).

- Наличие и своевременность представления (на электронном и бумажном носителях) документов, изменений, внесенных в документы, и решений, принятых общим собранием членов саморегулируемой организации или постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, а также их соответствие размещенным документам на сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет". Основное внимание обратить на наличие:

- требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- правил контроля в области саморегулирования;
- документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.
 - Наличие и своевременность представления (на электронном и бумажном носителях) стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в ней в соответствии с предметом саморегулирования и внесенные в них (при принятии СРО данных документов).
 - Наличие уведомлений СРО с сведениями о запланированных и проведенных саморегулируемой организацией проверках деятельности членов саморегулируемой организации и о результатах этих проверок.
 - Наличие уведомлений СРО о фактах нарушения членами саморегулируемой организации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.
 - Запросить в СРО выписку из реестра членов саморегулируемой организации и (при необходимости) другую информацию, необходимую для осуществления органом надзора за СРО своих функций.

6.2. По итогам изучения информации, изложенной в пункте 6.1 делаются соответствующие выводы о возможных нарушениях саморегулируемой организацией требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к саморегулируемым организациям. Данные выводы используются при проведении проверки саморегулируемой организации в первоочередном порядке, а именно проверяется подтверждение или отсутствие подтверждения сделанных предварительных выводов.

7. В рамках подготовки проведения проверки деятельности саморегулируемой организации должностным лицом, уполномоченном на проведение проверки, осуществляются следующие мероприятия:

подготовка проекта распоряжения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Ростехнадзора, руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) территориального органа о проведении проверки саморегулируемой организации, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141;

направление запроса в территориальный орган Ростехнадзора о предоставлении кандидатур территориального органа Ростехнадзора для включения в состав комиссии для участия во внеплановой выездной проверке (в случае привлечения должностных лиц территориального органа Ростехнадзора для проведения внеплановой выездной проверки центральным аппаратом Ростехнадзора);

согласование проекта распоряжения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Ростехнадзора с

руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) соответствующего территориального органа Ростехнадзора (при привлечении должностных лиц территориального органа Ростехнадзора для проведения внеплановой выездной проверки центральным аппаратом Ростехнадзора);

предоставление согласованного проекта распоряжения о проведении проверки на подпись руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) Ростехнадзора, руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) территориального органа Ростехнадзора.

8. В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки саморегулируемой организации указываются:

- 1) наименование органа государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) полное наименование саморегулируемой организации, проверка которой проводится, место ее нахождения, место нахождения филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений саморегулируемой организации (при наличии такой информации);
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования законодательства Российской Федерации;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора (при наличии);
- 8) перечень документов, представление которых саморегулируемой организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

9. Примерный перечень документов, представление которых саморегулируемой организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) список (реестр) юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей, принятых в члены саморегулируемой организации на дату проведения проверки;
- 2) документы – основания для приема в члены саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица, а именно:
 - заявление о приеме в члены саморегулируемой организации;
 - копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных

документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к таким документам как правило относятся:

1) копии выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида;

2) документы (решения), подтверждающие прием индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) документы, подтверждающие наличие компенсационного фонда, сформированного в размере не менее чем установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации для определенного вида саморегулируемой организации;

4) копии договоров страхования членами саморегулируемой организации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства - в случае установления саморегулируемой организацией требования к страхованию ее членами гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5) документ, устанавливающий условия выдачи саморегулируемой организацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства - требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - свидетельство о допуске);

6) документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования - правила контроля в области саморегулирования;

7) документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

8) документы, подтверждающие осуществление саморегулируемой организацией контроля в отношении своих членов и отражающих результаты проведения контрольных процедур (копии актов выполненных проверок, а также копии документов о применении саморегулируемой организацией мер дисциплинарного воздействия в отношении своих членов);

9) решения об утверждении, внесении изменений и признании утратившими силу документов, указанных в подпунктах 6,7 и 8 настоящего пункта методических рекомендаций;

10) копии свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных саморегулируемой организацией за проверяемый период;

11) решения саморегулируемой организации о внесении изменений в свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

12) документы, подтверждающие осуществление выплат из средств компенсационного фонда саморегулируемой организации за проверяемый период, а также документы, указывающие на основание осуществления данных выплат.

Документы, указанные в подпунктах 1-12 настоящего пункта могут быть представлены в виде копий, заверенных в установленном порядке.

10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного надзора не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного надзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. (часть 12 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

ПРОВЕДЕНИЕ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К САМОРЕГУЛИРУЕМЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ СОСТОЯНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ УКАЗАННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ АНАЛИЗА ПОСТУПИВШИХ В РОСТЕХНАДЗОР ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ И (ИЛИ) РАЗМЕЩЕННОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Основанием для начала административной процедуры является включения сведений о некоммерческой организации в государственный реестр СРО.

Проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям законодательством Российской Федерации, анализа и прогнозирования состояния исполнения указанных обязательных требований осуществляется на основании:

документов и сведений, направляемых саморегулируемыми организациями, а именно:

- документов, изменений, внесенных в документы, и решений, принятых общим собранием членов саморегулируемой организации или постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

- уведомлений о выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- уведомлений о принятии решения о внесении изменений в свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства;

- стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в ней и внесенных в них изменений;

- сведений о запланированных и проведенных саморегулируемой организацией проверках деятельности членов саморегулируемой организации и о результатах этих проверок;

- информации об изменении наименования саморегулируемой организации, места ее нахождения, адреса официального сайта.

информации, размещенной на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Поступившие документы и сведения от саморегулируемых организаций регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Ростехнадзоре и направляются на рассмотрение уполномоченному должностному лицу.

Уполномоченное должностное лицо:

проверяет информацию, представленную в документах и сведениях, на предмет соблюдения саморегулируемой организацией требований Градостроительного кодекса Российской Федерации при принятии ею решений, которые указаны в части 4 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

проверяет надлежащее оформление документов и сведений;

анализирует содержание, соблюдение сроков и порядок предоставления документов и сведений;

проверяет опубликование саморегулируемой организацией в соответствии со статьей 7 Федерального закона "О саморегулируемых организациях" и статьей 55.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации на соответствие ее состава и содержания требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соблюдение установленных сроков ее опубликования.

По итогам рассмотрения представленных документов и сведений, а также информации, размещенной на официальном сайте саморегулируемой организации, уполномоченное должностное лицо может осуществить следующие мероприятия:

приостановление внесения соответствующих сведений в государственный реестр СРО (в случае выявления нарушения саморегулируемой организацией требований Градостроительного кодекса Российской Федерации при принятии ею решений, указанных в части 4 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

направление в саморегулируемую организацию письма о приостановлении внесения соответствующих сведений в государственный реестр СРО и устранении выявленных нарушений для возобновления внесения соответствующих сведений в государственный реестр СРО;

направление в саморегулируемую организацию письма об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, связанных с порядком и сроком представления саморегулируемыми организациями документов и сведений, порядком, составом и содержанием размещаемой на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации (в случае их выявления);

принятие решения о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации.

Внесение соответствующих сведений в государственный реестр СРО возобновляется при поступлении в Ростехнадзор документов и сведений, оформленных в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Результаты проведения систематического наблюдения могут быть использованы при проведении проверок саморегулируемых организаций.

После завершения рассмотрения представленных саморегулируемой организацией документов их хранение осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Ростехнадзора.

Порядок размещение копий документов на официальном сайте саморегулируемой организации.

Копии документов в электронной форме, размещаются саморегулируемой организацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном порядке статуса саморегулируемой организации.

Любые изменения, внесенные в документы, должны быть размещены на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения (со дня принятия таких документов или изменений)(ч. 14 ст. 55.5 ГрК).

Так, например, копия плана проверок размещается не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения об утверждении постоянно действующим коллегиальным органом управления плана проверок членов саморегулируемой организации на соответствующий период (*обычно календарный год*). Копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса или отчета по применению упрощенной системы налогообложения) размещается на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней с даты представления такой отчетности в налоговые органы. Аудиторское заключение размещается не позднее пяти рабочих дней с даты представления его в саморегулируемую организацию, а в случае, когда такая дата не известна с даты акта выполненных работ по проведению аудита деятельности саморегулируемой организации.

Под копиями документов в электронной форме понимаются – документы, которые имеют соответствующие реквизиты (в том числе подписи должностных лиц саморегулируемой организации, печати и т.д.), позволяющие их идентифицировать и предназначены для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения, и представленные в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин (в соответствующем формате), а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-10 части 1 и частью 2 пункта 21.1 размещаются в одном из следующих форматов: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt).

Копии решений, принятых общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, по выбору саморегулируемой организации размещаются в виде файлов в одном из следующих форматов: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt), или Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), с разрешением не менее 200dpi.

Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности саморегулируемой организации и аудиторское заключение размещается в одном из форматов, содержащих графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), с разрешением не менее 200dpi.

СОПОСТАВЛЕНИЕ САНКЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРОК С ХАРАКТЕРОМ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ.

Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства", утвержденный Приказом Ростехнадзора от 25.07.2013 года №325 устанавливает следующие меры, применяемые к саморегулируемой организации в случае выявления нарушений в ее деятельности:

1. вынесение предписания об устранении выявленных нарушений;
2. возбуждение дела об административном правонарушении;
3. направление в арбитражный суд заявления об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра СРО;
4. исключение сведений о некоммерческой организации из государственного реестра СРО (в случае вступления в законную силу решения суда об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра СРО);
5. направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные контрольно-надзорные органы (в случае выявления нарушения саморегулируемыми организациями нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Ростехнадзора).

Таким образом, в случае выявления нарушения саморегулируемой организацией требований законодательства Российской Федерации уполномоченное должностное лицо направляет в саморегулируемую организацию одновременно с актом проверки предписание об их устранении.

Так, предписание может быть вынесено саморегулируемой организации в случае:

- ✓ невнесения изменений в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Постановлением Правительства от 24.03.2011 года №207 в отношении сферы деятельности СРО по видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов использования атомной энергии
- ✓ если саморегулируемая организация не образовала третейский суд для разрешения споров, возникающих между членами саморегулируемой организации, а также между ними потребителями произведенных членами СРО товаров (работ, услуг) и иными лицами в соответствии с ФЗ «О третейских судах».

Следует отметить, что несмотря на то, что Ростехнадзор выдал предписание СРО по указанному пункту, законодательство о СРО не предусматривает обязательность образования третейского суда.

Ч. 1 ст. 6 ФЗ «О саморегулируемых организациях» к числу основных функций СРО относит функцию по образованию третейского суда для разрешения споров, возникающих между членами саморегулируемой организации, а также между ними и потребителями произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах. Однако ч.5 ст. 6 не относит осуществление этой функции к обязанности СРО.

✓ Отсутствие требований к системе аттестации работников, подлежащих аттестации

При неисполнении саморегулируемой организацией требований предписания об устранении нарушений уполномоченное должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении и направляет его в суд.

Ч. 7 ст. 55.19 ГрК РФ устанавливает следующие случаи, когда СРО может быть исключена из Государственного Реестра СРО:

1. неисполнение саморегулируемой организацией требований, необходимых для приобретения статуса саморегулируемой организации, в том числе: наличие в саморегулируемой организации менее 100 не аффилированных между собой индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
2. недостаточный размер компенсационного фонда саморегулируемой организации (размер компенсационного фонда меньше чем 300 тысяч рублей на одного члена саморегулируемой организации);
3. отсутствие утвержденных обязательных документов саморегулируемой организации: требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, правил применения мер дисциплинарного воздействия;
4. неисполнение саморегулируемой организацией требований, предъявляемых к компенсационному фонду, в том числе:
 - внесение членом саморегулируемой организации взноса в компенсационный фонд в размере, меньшем, чем установленный Градостроительным кодексом минимальный размер взноса;
 - расходование средств компенсационного фонда на цели, не предусмотренные Градостроительным кодексом;
 - размещение средств компенсационного фонда в формах, не предусмотренных Градостроительным кодексом;
 - нарушение в течение года более двух раз иных требований Федерального закона «О саморегулируемых организациях» или же требований других федеральных законов в отношении саморегулируемой организации, если эти нарушения не устранены или носят неустранимый характер.

Исходя из вышеизложенного можно сделать вывод, что наложенные санкции по результатам проведенных проверок, как правило, соразмерны совершенным СРО нарушениям, однако практика показывает недостаточность оснований для исключения из государственного реестра саморегулируемых организаций. Необходимы также основания для исключения из государственного реестра СРО в случае наличия свидетельств о допуске к работам более чем у 5% своих членов, которые не соответствуют требованиям закона к выдаче таких свидетельств.

Также, этот пробел можно восполнить, дополнив санкциями КоАП РФ о нарушениях к требованиям информационной открытости (вступают в силу с июня 2014 года).

СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЖАЛОВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК, А ТАКЖЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА НАДЗОРА.

В соответствии с ФЗ от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законом установлено, что подлежит возмещению также вред, причиненный юридическим лицам вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» предусмотрено, что защита прав юридических лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора), нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц и не соответствующие законодательству Российской Федерации,

В соответствии с Административным регламентом по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства", утвержденный Приказом Ростехнадзора от 25.07.2013 года №325, саморегулируемая организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ростехнадзор (территориальный орган) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом саморегулируемая организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ростехнадзор (территориальный орган).

Указанный Административный регламент на основании федерального законодательства предусматривает досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора (территориального органа), а также его должностных лиц.

Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора (территориального органа), а также его должностных лиц являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа), принятые по результатам исполнения государственной функции по надзору за СРО, а также несоблюдение должностными лицами Ростехнадзора (территориального органа) положений Административного регламента.

В досудебном порядке могут обжаловаться:

действия (бездействие) и решения должностных лиц центрального аппарата Ростехнадзора - руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) Ростехнадзора;

действия (бездействие) и решения должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора - руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) территориального органа Ростехнадзора и (или) руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) Ростехнадзора, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц территориальных органов.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Ростехнадзор или территориальный орган Ростехнадзора.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Ростехнадзора, территориальных органов Ростехнадзора, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, осуществляющего государственную функцию, должностного лица Ростехнадзора (территориального органа), осуществляющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего государственную функцию, должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа), осуществляющих государственную функцию;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего государственную функцию, либо должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа), осуществляющих государственную функцию. Заинтересованными лицами могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы либо их копии.

Письменные жалобы не рассматриваются по существу и заинтересованному лицу направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

обжалуется судебное решение;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заинтересованному лицу сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в Ростехнадзор (территориальный орган) или к соответствующему должностному лицу Ростехнадзора (территориального органа).

Жалоба, поступившая в Ростехнадзор (территориальный орган), рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях руководитель (уполномоченный заместитель руководителя) Ростехнадзора, руководитель (уполномоченный заместитель руководителя) территориального органа вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заинтересованное лицо.

Заинтересованное лицо вправе получать информацию о ходе рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции по надзору за СРО, вышестоящее должностное лицо, руководитель (уполномоченный заместитель руководителя):

- признает правомерными решения и действия (бездействие) в ходе исполнения государственной функции по надзору за СРО;
- признает решения и действия (бездействие) неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Ростехнадзора (территориального органа), а также его должностных лиц в суд.

В суд жалоба на решения и действия (бездействие) Ростехнадзора (территориального органа), а также его должностных лиц подается в соответствии с главой 24 АПК РФ.

Основанием для возбуждения производства по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц является заявления

заинтересованного лица, обратившегося в арбитражный суд с требованием о признании недействительными ненормативных правовых актов или о признании незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и лиц.

Заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда СРО стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

Заявление о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными быть в письменной форме и должно быть подписано полномочным представителем СРО. Заявление также может быть подано в арбитражный суд посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование арбитражного суда, в который подается исковое заявление;
- 2) наименование истца, его место нахождения; если истцом является гражданин, его место жительства, дата и место его рождения, место его работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца;
- 3) наименование органа или лица, которые приняли оспариваемый акт, решение, совершили оспариваемые действия (бездействие);
- 4) название, номер, дата принятия оспариваемого акта, решения, время совершения действий;
- 5) права и законные интересы, которые, по мнению заявителя, нарушаются оспариваемым актом, решением и действием (бездействием);
- 6) законы и иные нормативные правовые акты, которым, по мнению заявителя, не соответствуют оспариваемый акт, решение и действие (бездействие);
- 7) требование заявителя о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.
- 8) перечень прилагаемых документов.

Заявитель обязан направить другим лицам, участвующим в деле, копии заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении.

По ходатайству заявителя арбитражный суд может приостановить действие оспариваемого акта, решения.

Дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц рассматриваются судьей единолично в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления соответствующего заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу. Указанный срок может быть продлен на

основании мотивированного заявления судьи, рассматривающего дело, председателем арбитражного суда до шести месяцев в связи с особой сложностью дела, со значительным числом участников арбитражного процесса.

Арбитражный суд извещает о времени и месте судебного заседания заявителя, а также орган или должностное лицо, которые приняли оспариваемый акт, решение или совершили оспариваемые действия (бездействие), и иных заинтересованных лиц. Неявка указанных лиц, извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, не является препятствием для рассмотрения дела, если суд не признал их явку обязательной.

Обязанность доказывания соответствия оспариваемого ненормативного правового акта закону или иному нормативному правовому акту, законности принятия оспариваемого решения, совершения оспариваемых действий (бездействия), наличия у органа или лица надлежащих полномочий на принятие оспариваемого акта, решения, совершение оспариваемых действий (бездействия), а также обстоятельств, послуживших основанием для принятия оспариваемого акта, решения, совершения оспариваемых действий (бездействия), возлагается на орган или лицо, которые приняли акт, решение или совершили действия (бездействие).

Арбитражный суд, установив, что оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действия (бездействие) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, принимает решение о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.

В случае, если арбитражный суд установит, что оспариваемый ненормативный правовой акт, решения и действия (бездействие) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и не нарушают права и законные интересы заявителя, суд принимает решение об отказе в удовлетворении заявленного требования.

Со дня принятия решения арбитражного суда о признании недействительным ненормативного правового акта полностью или в части указанный акт или отдельные его положения не подлежат применению.

ДОКУМЕНТЫ СРО

В соответствии с ФЗ от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, Административным регламентом по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования,

строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Ростехнадзора от 25.07.2013 N 325¹, саморегулируемые организации должны разработать и хранить следующую документацию.

Документ	Срок хранения*
1. Устав саморегулируемой организации	постоянно
2. Свидетельство о государственной регистрации СРО	постоянно
3. Положение о контрольном органе СРО	постоянно
4. Положение о дисциплинарной органе СРО	постоянно
5. Регламент общего собрания членов СРО	постоянно
6. Положение об исполнительном органе СРО	постоянно
7. Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления СРО	постоянно
8. Реестр членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации	постоянно

Примечание [ЛВ1]: В Грж и 315 нет указание на обязательность данного документа

¹ Приказ Ростехнадзора от 25.07.2013 N 325 "Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства" зарегистрирован в Минюсте России 04.02.2014 N 31219, однако официально не опубликован. Таким образом, указанный нормативный акт не имеет юридической силы, однако его положения учитываются в данном исследовании.

Следует также отметить, что Положения Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства не распространяются на правоотношения, возникшие до его официального опубликования.

9. Стандарты СРО	постоянно
10. Правила СРО	постоянно
11. Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	постоянно
12. Правила контроля в области саморегулирования	постоянно
13. Положение о дисциплинарной ответственности членов СРО за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования	постоянно
14. Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов;	постоянно
15. Положение о формировании использовании средств компенсационного фонда	постоянно
16. Инвестиционная декларация	постоянно при условии ее принятия

Примечание [ЛВ2]: Обязанности нет

17. Положение о членстве в саморегулируемой организации	постоянно
18. Положение о сроках и порядке уплаты вступительных взносов, членских взносов	постоянно
19. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;	постоянно
20. Положение о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников	постоянно при условии его принятия
21. План проверок членов саморегулируемой организации, а также копии актов выполненных проверок	три года

Примечание [ЛВЗ]: Обязанности нет

*Сроки указаны в соответствии с п.п. 18-21, 27, 28, 32-35, 39, 40, 50, 52, 53 Приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ И ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРОК САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КРУГ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ДОЛЖНОСТНЫМИ

ЛИЦАМИ РОСТЕХНАДЗОРА В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ РОСТЕХНАДЗОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК В ТАБЛИЦАХ.

	Плановая проверка	Внеплановая проверка
Предмет проверок	Соблюдение саморегулируемыми организациями в процессе осуществления деятельности обязательных требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям и их деятельности законодательством Российской Федерации	Соблюдение саморегулируемыми организациями в процессе осуществления деятельности обязательных требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям и их деятельности законодательством Российской Федерации, выполнение предписаний
Основание для проведения	<p>План проверок, утвержденный приказом руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) территориального органа о проведении проверки в соответствии с требованиями Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Основанием для включения саморегулируемой организации в ежегодный план проведения проверок является:</p> <p>1) истечение одного года со дня внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр СРО;</p> <p>2) истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.</p>	<p>Распоряжение руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Ростехнадзора о проведении проверки, изданное в соответствии со следующими основаниями:</p> <p>1) истечение срока исполнения саморегулируемой организацией выданного органом надзора за саморегулируемыми организациями предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) поступление в Ростехнадзор (территориальный орган) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, уведомлений национальных объединений саморегулируемых организаций, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:</p> <p>а) совершения саморегулируемой организацией и</p>

		<p>ее должностными лицами действий (бездействия), нарушающих требования Градостроительного кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и права членов саморегулируемой организации;</p> <p>б) неисполнения саморегулируемой организацией обязательств о возмещении вреда, причиненного третьим лицам в результате действий (бездействия) членов саморегулируемой организации;</p> <p>в) неисполнения или ненадлежащего исполнения саморегулируемой организацией полномочий по контролю за деятельностью своих членов, выявленных органом надзора за саморегулируемыми организациями при рассмотрении документов, представляемых саморегулируемыми организациями в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>г) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>д) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
--	--	---

		<p>природного и техногенного характера;</p> <p>3) наличие распоряжения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Ростехнадзора о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования Генеральной прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы Генеральной прокуратуры материалам и обращениям.</p>
<p>Принятие решения о проведении проверок</p>	<p>Проверка проводится на основании распоряжения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Ростехнадзора, руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) территориального органа о проведении проверки саморегулируемой организации, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141.</p> <p>В приказе (распоряжении) о проведении проверки указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Наименование Службы. 2) Фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводящих проверку, а также привлекаемых к проведению проверок экспертов, представителей экспертных организаций. 3) Наименование саморегулируемой организации. 4) Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения. 5) Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования законодательства Российской Федерации. 6) Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки. 7) Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия. 8) Перечень документов, представление которых саморегулируемой организации необходимо для достижения целей и задач проведения проверки. 9) Даты начала и окончания проведения проверки. <p>!!! Проверка может проводиться только должностными лицами, которые указаны в данном приказе</p>	

	<u>(распоряжении).</u>	
Периодичность проведения проверок	Проводится не чаще чем раз в три года в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) территориального органа Ростехнадзора.	Не ограничено.
Субъекты, осуществляющие проведение проверок	Территориальные органы Ростехнадзора осуществляют проведение плановых проверок саморегулируемых организаций, их филиалов и (или) представительств, находящихся на поднадзорной территории.	Осуществляет Центральный аппарат Ростехнадзора. Территориальные органы Ростехнадзора осуществляют по поручению руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Ростехнадзора организацию и проведение внеплановых проверок саморегулируемых организаций, их филиалов и (или) представительств, находящихся на поднадзорной территории.
Формы проверок	Документарная и (или) выездная Документарная проверка проводится по месту нахождения Ростехнадзора. Выездная проверка проводится по месту нахождения саморегулируемой организации и (или) по месту фактического осуществления ее деятельности.	
Срок проведения проверок	Срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать десять рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа), проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен распоряжением руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Ростехнадзора, руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) территориального органа о продлении проверки, но не более чем на десять рабочих дней.	

<p>Мероприятия по контролю, осуществляемые должностными лицами, в ходе проведения проверки</p>	<p>В ходе проведения проверки должностные лица, проводящие проверку, осуществляют следующие мероприятия по контролю:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Проверку соответствия требованиям законодательства в части объединения в составе саморегулируемой организации в качестве ее членов не менее установленного законодательством Российской Федерации количества.2) Проверку наличия компенсационного фонда, сформированного в размере не менее установленного законодательством Российской Федерации.3) Проверку наличия документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.4) Проверку порядка приема в члены саморегулируемой организации.5) Проверку порядка прекращения членства в саморегулируемой организации.6) Проверку порядка выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.7) Проверку обеспечения саморегулируемой организацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, а также способов получения, использования, обработки, хранения и защиты информации.8) Проверку обеспечения саморегулируемой организацией дополнительной имущественной ответственности каждого ее члена перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами.9) Проверку порядка формирования и деятельности органов управления саморегулируемой организации.10) Проверку порядка контроля саморегулируемой организации деятельности своих членов.11) Проверку порядка рассмотрения саморегулируемой организацией жалоб на действия своих членов и обращений.12) Проверку порядка применения саморегулируемой организацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации.13) Проверку порядка формирования, размещения саморегулируемой организацией компенсационного фонда, а также осуществления выплат из средств компенсационного фонда.14) Проверку порядка ведения реестра членов саморегулируемой организации.15) Проверку выполнения предписаний, выданных должностными лицами Ростехнадзора (территориального органа).16) Проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации к саморегулируемым организациям и их деятельности.
--	--

<p>Права должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки</p>	<p>Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении государственного надзора за деятельностью СРО имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none">- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Ростехнадзора, руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) территориального органа о назначении проверки посещать здания и помещения, используемые саморегулируемой организацией при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по государственному надзору;- требовать и получать письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, касающимся деятельности саморегулируемой организации и ее членов;- осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению фактов соблюдения (несоблюдения) проверяемыми саморегулируемыми организациями в процессе осуществления деятельности обязательных требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям и их деятельности законодательством Российской Федерации, в случае выявления правонарушений - полномочия по возбуждению и осуществлению производства по делу об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ;- привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с саморегулируемой организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемой саморегулируемой организации;- составлять протоколы в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;- запрашивать и получать от руководителя и работников саморегулируемой организации все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию), в том числе:<ol style="list-style-type: none">1) список (реестр) юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей, принятых в члены саморегулируемой организации на дату проведения проверки;2) документы - основания для приема в члены саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица, а именно: заявление о приеме в члены саморегулируемой организации; копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица,
---	--

копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

копии выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида;

3) документы (решения), подтверждающие прием индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) документ, подтверждающий наличие компенсационного фонда, сформированного в размере не менее чем установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации для определенного вида саморегулируемой организации;

5) копии договоров страхования членами саморегулируемой организации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства - в случае установления саморегулируемой организацией требования к страхованию ее членами гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6) документ, устанавливающий условия выдачи саморегулируемой организацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства - требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - свидетельство о допуске);

7) документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования - правила контроля в области саморегулирования;

	<p>8) документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;</p> <p>9) документы, подтверждающие осуществление саморегулируемой организацией контроля в отношении своих членов и отражающих результаты проведения контрольных процедур (копии актов выполненных проверок, а также копии документов о применении саморегулируемой организацией мер дисциплинарного воздействия в отношении своих членов);</p> <p>10) решения об утверждении, внесении изменений и признании утратившими силу документов, указанных в подпунктах 6, 7 и 8 настоящего раздела;</p> <p>11) копии свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных саморегулируемой организацией за проверяемый период;</p> <p>12) решения саморегулируемой организации о внесении изменений в свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;</p> <p>13) документы, подтверждающие осуществление выплат из средств компенсационного фонда саморегулируемой организации за проверяемый период, а также документы, указывающие на основание осуществления данных выплат.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах 2 - 10, 12, 13 настоящего раздела, могут быть представлены в виде копий, заверенных в установленном порядке.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6 - 10, 12 настоящего раздела, необходимо представлять для проверки в Ростехнадзор (территориальный орган) только в случае, если на момент поступления запроса Ростехнадзора (территориального органа) о представлении документов их редакция отличается от направленной в Ростехнадзор (территориальный орган) во исполнение положений Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов. При этом необходимо указать дату и номер письма, которым данные документы представлялись в Ростехнадзор (территориальный орган) (!!! Рекомендуется постоянно хранить письма о направлении документов в Ростехнадзор с уведомлением о вручении).</p>
<p>Обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки</p>	<p>Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении государственного надзора за деятельностью СРО обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований;

- проверять выполнение только тех требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых отнесен к компетенции Ростехнадзора законодательством Российской Федерации;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы саморегулируемых организаций;
- проводить проверку на основании распоряжения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Ростехнадзора, руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) территориального органа;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Ростехнадзора, руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) территориального органа;
- осуществлять выездную проверку только в случае присутствия при ее проведении руководителя саморегулируемой организации либо лица, его замещающего;
- не препятствовать руководителю (иному уполномоченному лицу) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю саморегулируемой организации (иному уполномоченному лицу), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя саморегулируемой организации (иное уполномоченное лицо) с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов саморегулируемой организации;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании саморегулируемыми организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя саморегулируемой организации (иного уполномоченного лица) ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- не требовать представления документов (информации), не относящихся к предмету проверки, а также сведений и документов, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора);

	<ul style="list-style-type: none"> - не изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки; - не распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки (при наличии допуска к государственной тайне), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов саморегулируемой организации; - соблюдать сроки проведения проверки; - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок; - в случае выявления нарушений саморегулируемыми организациями нормативных правовых актов Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Ростехнадзора, о выявленных нарушениях с приложением документов, свидетельствующих о них, незамедлительно сообщать в соответствующий уполномоченный орган.
Ограничения при проведении проверок	<p>При проведении проверки должностные, проводящие проверку, не вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, если такие требования не относятся к полномочиям саморегулируемой организации. 2) Осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного уполномоченного представителя саморегулируемой организации. 3) Требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов. 4) Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 5) Превышать установленные сроки проведения проверки. 6) Осуществлять выдачу саморегулируемой организации предписаний или предложений о проведении за их счет проверок.
Порядок передачи запрашиваемых документов	<p>В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, проводящими проверку, в первую очередь рассматриваются документы саморегулируемой организации, имеющиеся в распоряжении Ростехнадзора, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, проведенных в отношении саморегулируемой организации проверок соблюдения саморегулируемой организацией требований к саморегулируемым организациям и их деятельности,</p>

установленных законодательством Российской Федерации.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ростехнадзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение саморегулируемой организацией требований, установленных нормативными правовыми актами, Ростехнадзор направляет в адрес саморегулируемой организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса саморегулируемая организация обязана представить в Ростехнадзор (территориальный орган) указанные в запросе документы.

Указанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного представителя саморегулируемой организации.

!!! Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ростехнадзор (территориальный орган), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных саморегулируемой организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ростехнадзора и (или) полученным в ходе проведения государственного контроля (надзора), информация об этом направляется саморегулируемой организации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Саморегулируемая организация вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностные лица, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным уполномоченным представителем саморегулируемой организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица, проводящие проверку, установят признаки нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, должностные лица, проводящие проверку, вправе провести выездную проверку.

!!! Передача запрашиваемых документов при **выездной проверке** осуществляется по акту приема-передачи.

<p>Порядок оформления результатов проверок</p>	<p>По результатам проверки должностными лицами Ростехнадзора (территориального органа), проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141.</p> <p>В акте проверки указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Дата, время и место составления акта проверки. 2) Наименование Службы. 3) Дата и номер приказа (распоряжения) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Ростехнадзора, руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) территориального органа. 4) Фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших проверку. 5) Наименование проверяемой саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного представителя саморегулируемой организации, присутствовавших при проведении проверки. 6) Дата, время, продолжительность и место проведения проверки. 7) Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения. 8) Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного представителя саморегулируемой организации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у саморегулируемой организации указанного журнала. 9) Подписи должностных лиц, проводивших проверку. <p>Акт проверки должен быть пронумерован, не иметь подчисток, приписок, неоговоренных исправлений.</p> <p><u>!!! Саморегулируемая организация обязана вести журнал учета проверок по типовой форме в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141.</u></p> <p><u>Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью саморегулируемой организации.</u></p>
<p>Принятие мер при</p>	<p>В случае выявления нарушений в деятельности саморегулируемой организации должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, принимаются меры, предусмотренные</p>

<p>выявлении нарушений в деятельности саморегулируемой организации</p>	<p>законодательством Российской Федерации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Вынесение предписания об устранении выявленных нарушений. В предписании указываются: <ul style="list-style-type: none"> - дата вынесения предписания; - наименование и место нахождения саморегулируемой организации, в адрес которой направляется предписание; - содержание нарушений (с указанием конкретных положений законодательства Российской Федерации, которые нарушены, и (или) конкретных действий, противоречащих уставным целям); - срок устранения нарушения; - порядок информирования об устранении нарушений. 2) Возбуждение дела об административном правонарушении. 3) Направление в арбитражный суд заявления об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра СРО. 4) Исключение сведений о некоммерческой организации из государственного реестра СРО (в случае вступления в законную силу решения суда об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра СРО); 5) Направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные контрольно-надзорные органы (в случае выявления нарушения саморегулируемыми организациями нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Ростехнадзора).
--	--

ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКА РОСТЕХНАДЗОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ В ТАБЛИЦАХ

Действия руководителя СРО	Действия сотрудника Ростехнадзора
<p>Проверка документов (служебного удостоверения)</p>	<p>Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора),</p>

Ознакомление с Приказом (Распоряжением) о проведении проверки (Типовая форма утверждена Постановлением Правительства) в котором указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора),

Обязательное ознакомление руководителя или иного должностного лица юридического лица с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

<p>осуществлению муниципального контроля;</p> <p>8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;</p> <p>9) даты начала и окончания проведения проверки.</p>	
<p>По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.</p>	<p>Заверенные печатью копии распоряжения или приказа вручаются под роспись должностными лицами органа государственного контроля (надзора), проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, одновременно с предъявлением служебных удостоверений.</p>
<p>Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом,) при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными</p>	

<p>предпринимателями оборудованию, подобным объектам</p>	
	<p>При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:</p> <p>осуществлять плановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,</p> <p>требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;</p> <p>превышать установленные сроки проведения проверки</p>
	<p>К акту проверки прилагаются, объяснения работников юридического лица на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.</p>
<p>один экземпляр с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в</p>	<p>Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах</p>

ознакомлении с актом проверки.	
Присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки	Проверяющие обязаны не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ В ТАБЛИЦАХ

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание	Документы, подлежащие проверке
Проверка количества			
1.	Количество членов СРО.	ч. 2,3 ст. 55.4 ГрК	Не менее чем пятьдесят индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц.
			1. Протоколы заседаний коллегиального органа управления о принятии

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
		Приказ Ростехнадз ора от 25.07.2013 N 325 Об утверждении Административного регламента П.9 1	При определении числа членов некоммерческой организации аффилированные лица учитываются как одно лицо. список (реестр) юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей, принятых в члены саморегулируемой организации на дату проведения проверки;	2. Личные дела членов СРО. 3. Реестр членов СРО на дату проверки.
Проверка наличия компенсационного фонда				
2.	Размер взносов в компенсационный фонд СРО каждым членом в надлежащем размере.	ч.2 Ст. 55.4 ГрК	Наличие компенсационного фонда в размере не менее чем 150 тысяч рублей на одного члена некоммерческой организации при условии установления требований к страхованию.	1. Решение Общего собрания о размере компенсационного фонда 2. Положение о компенсационном фонде. 3. Справка из банка о размере компенсационного фонда.
Проверка наличия Учредительных и иных документы документов членов СРО				
3.	Наличие учредительных и иных документов членов СРО	Ст. 14 7-ФЗ Приказ Ростехнадзора от 25.07.2013 N 325	1.)Учредительные документы 2) документы - основания для приема в члены саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица, а именно:	1.Устав 2.Решение о создании (договор и др 3.Свидетельство о государственной регистрации 4. Заявление о приеме

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
		П.9 2 "Об утвержден ии Админист ративного регламента »		
Наличие обязательных документов в СРО				
4.	Наличие обязательных документов для получения статуса СРО.	ч. 1 ст. 55.5 ГрК	Саморегулируемая организация обязана разработать и утвердить	1) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, 2) правила контроля в области саморегулирования; 3) документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия.
5.	Наличие документов, которые могут быть разработаны и утверждены.	ч. 2 ст. 55.5 ГрК	Саморегулируемая организация вправе разработать и утвердить	1) стандарты саморегулируемых организаций - документ, т; 2) правила саморегулирования
6.	Соблюдение процедуры принятия документов, устанавливающих обязательства для членов СРО.	ч. 13,14 ст. 55.5 ГрК	Документы, которые СРО обязана и вправе разработать и утвердить, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми саморегулируемой организацией, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали	1. Протоколы Общих собраний членов СРО с приложениями, легитимность принятых решений. 2. Соблюдение сроков опубликования сведений на сайте СРО. 3. Регистрационная запись в книгах учета о направлении

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			<p>более чем пятьдесят процентов общего числа членов такой организации, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.</p> <p>Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации или постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте этой саморегулируемой организации в сети "Интернет" и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.</p>	<p>документов в электронном и бумажном виде в орган надзора в установленные сроки.</p>

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
7.	Содержание требований к выдаче свидетельств о допуске к работам.	ч. 6,7 ст. 55.5 ГрК ч.8 ст. 55.5 ГрК Приказ Ростехнадзора от 25.07.2013 N 325 П.9 2 "Об утверждении Административного регламента»	Требования должны содержать: квалификационные требования к работникам юридического лица о наличии образования определенных уровня и профиля, повышению квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке, о наличии определенного стажа работы численности	Протоколы Общих собраний об утверждении Требований.
Документы, принятые решениями Общего собрания, Коллегиального органа:				
8.	Документы, относящиеся к компетенции Общего собрания.	ст. 55.10 ГрК ст.16 315-ФЗ	1) Утверждение Устава 2) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления и	Протоколы заседания Общего собрания:

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
		ст. 55.10 ГрК ст.16 315- ФЗ	<p>досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;</p> <p>3) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления и досрочное прекращение полномочий такого руководителя;</p> <p>4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;</p> <p>5) установление размеров взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда саморегулируемой организации.</p> <p>6) утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, - правила контроля в области саморегулирования; - документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия. <p>7) принятие решения об исключении из членов саморегулируемой организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоблюдения членом требований технических регламентов, повлекшего 	

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
		ст. 55.10 ГрК ст.16 315- ФЗ	<p>за собой причинение вреда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования; - неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов; - невнесения взноса в компенсационный фонд в установленный срок; - неоднократного в течение одного года привлечения члена саморегулируемой организации к ответственности за нарушение миграционного законодательства. - принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, <p>8) принятие решения об участии саморегулируемой организации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию</p>	

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
		ст. 55.10 ГрК ст.16 315- ФЗ	<p>(союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;</p> <p>9) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности саморегулируемой организации;</p> <p>10) установление компетенции исполнительного органа саморегулируемой организации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью саморегулируемой организации;</p> <p>12) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации и исполнительного органа саморегулируемой организации;</p> <p>13) утверждение сметы саморегулируемой организации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности саморегулируемой организации;</p> <p>14) принятие решения о добровольном</p>	

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			<p>исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;</p> <p>15) принятие решения о реорганизации или ликвидации некоммерческой организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;</p> <p>16) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе;</p>	
9.	Документы относящиеся, к компетенции постоянно действующего	Ст. 17 315-ФЗ Ст. 19 315-ФЗ	<p>- об утверждении стандартов и правил саморегулируемой организации;</p> <p>- о создании специализированных органов саморегулируемой организации;</p>	Протоколы коллегиального органа управления

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
	коллегиального органа управления саморегулируемой организации.	Ст.55.11 ГрК	<p>- об утверждении Положений о специализированных органах саморегулируемой организации и правил осуществления ими деятельности;</p> <p>- об утверждении перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде (при создании третейского суда);</p> <p>- о вступлении в члены саморегулируемой организации или об исключении из членов саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным уставом саморегулируемой организации.</p> <p>Документы о назначении аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации.</p>	Протоколы коллегиального органа управления
Финансовая и бухгалтерская документация:				
10.	Документы финансового и бухгалтерского делопроизводства	Ст.55.8 ГрК ст. 55.10 ГрК ст.16 315-ФЗ	Свидетельство о допуске к работам выдается члену саморегулируемой организации только после внесения им взноса в компенсационный фонд установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты; установление размеров взносов в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протоколы Общих собраний об утверждении сметы саморегулируемой организации и ее исполнение. 2. Учетная политика. 3. Первичные документы. 4. Бухгалтерская отчетность саморегулируемой организации. 5. Материалы проверок и

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			компенсационный фонд саморегулируемой организации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда саморегулируемой организации	заклЮчения аудиторской организации.
Проверка порядка приема в члены саморегулируемой организации.				
11.	Соблюдение процедуры приема в члены СРО.	ч. 2 ст. 55.6 ГрК	<p>Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о приеме в члены саморегулируемой организации. 2) копия документа ЕГЮРЛ, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод (для иностранного юридического лица); 3) документы, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ; 4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске саморегулируемой организации того же вида. <p>В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения указанных документов, саморегулируемая организация</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о порядке приема в члены СРО, условия членства, порядок оплаты взносов. 2. Дело с документами, согласно перечню. 3. Протокол с решением о приеме в члены СРО и выдаче свидетельства о допуске. 4. Соблюдение сроков принятия решения

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			осуществляет их проверку и обязана принять решение о приеме и о выдаче свидетельства или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.	
Проверка порядка прекращения членства в саморегулируемой организации.				
12.	Соблюдение процедуры прекращения членства в СРО.	ч. 1,2,3 ст. 55.7 ГрК	Членство в СРО прекращается в случае: 1) добровольного выхода члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации; 2) исключения из членов саморегулируемой организации по решению саморегулируемой организации; 3) смерти ИП - члена саморегулируемой организации или ликвидации юридического лица - члена СРО.	1. Протокол с решением Общего собрания, либо решения постоянно действующего коллегиального органа управления об исключении члена. 2. Заявления о добровольном выходе из СРО. 3. Копии свидетельства о смерти ИП – члена СРО.
Проверка порядка выдачи свидетельств о допуске к работам				
13.	Соблюдение процедуры выдачи свидетельств о допуске и внесения изменений в них.	ч.6,9,10,11 ст. 55.8 ГрК ст. 55.6 ГрК Приказ	Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ выдается СРО при приеме в члены СРО только после внесения им взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации Соответствие минимально	Протокол с решением: - о выдаче свидетельства о допуске; - о внесении изменений в свидетельство о допуске либо об отказе во внесении.

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание	Документы, подлежащие проверке
		<p>Ростехнадзор от 25.07.2013 N 325 П.9 2 "Об утверждении Административного регламента»</p> <p>необходимым требованиям копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица); документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; копии выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на</p>	

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида;	
14.	Соблюдение процедуры прекращения действия свидетельства о допуске.	ч. 15 ст. 55.8 ГрК	<p>Действие свидетельства о допуске к работам, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на основании заявления члена саморегулируемой организации; 2) при установлении факта наличия выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ; 3) в случае неустранения выявленных нарушений, если действие свидетельства приостановлено; 4) по решению суда; 5) в случае прекращения членства в саморегулируемой организации; 6) по решению общего собрания членов СРО в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 ГрК. 7) в случае исключения сведений о некоммерческой организации из государственного реестра 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протоколы с решениями постоянно действующего коллегиального органа управления, 2. Протоколы с решением Общего собрания. 3. Заявление члена СРО о прекращении действия свидетельства. 4. Решение суда.

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			саморегулируемых организаций.	
15.	Соблюдение процедуры приостановления действия свидетельства о допуске и его возобновления.	ч. 3 ст. 55.15 ГрК	Приостановление действия свидетельства о допуске к работам допускается в случае несоблюдения членом саморегулируемой организации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член саморегулируемой организации вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении саморегулируемую организацию, которая в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протоколы с решением: <ul style="list-style-type: none"> - о приостановлении действия свидетельства о допуске; - о возобновлении действия свидетельства о допуске; 2. Соблюдение положенных сроков исполнения. 3. Акт проверки СРО (подпись проверяющей организации). 4. Уведомление об устранении выявленных нарушений (наличие записи в книге учета исходящих документов). 5. При наличии решения арбитражного суда – протокол с решением об отмене соответствующих пунктов.
Проверка обеспечения СРО доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов				

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
16.	Обеспечение конфиденциальной информации.	ст.7 315-ФЗ ст. 55.9 ГрК	<p>Размещение информации на официальном сайте</p> <p>1) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;</p> <p>2) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации;</p> <p>3) реестр членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство</p> <p>4) копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации. К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:</p> <p>а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации</p>	<p>1. Наличие официального сайта и соответствие его содержания установленным требованиям.</p> <p>2. Положение об обеспечении информационной открытости.</p>

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			<p>требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;</p> <p>б) положение о раскрытии информации,</p> <p>в) порядок размещения средств компенсационного фонда</p> <p>г) требования к членству</p> <p>д) иные документы, установленные СРО</p> <p>5) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации,</p> <p>--количественный и персональный состав постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функцию единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или)</p>	

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание	Документы, подлежащие проверке
		<p>о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;</p> <p>6) решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;</p> <p>7) информацию об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;</p> <p>8) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;</p> <p>9) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда</p> <p>–информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда</p> <p>10) информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников</p> <p>11) копию в электронной форме</p>	

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			<p>плана проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года;</p> <p>12) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);</p> <p>13) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;</p>	
Проверка порядка формирования и деятельности органов управления саморегулируемой организации				
17.	Распределение полномочий между	Ст. 15 315-ФЗ	Органами управления СРО являются:	1.Протоколы коллегиального органа управления

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
	органами управления в СРО.	ст. 55.10 ГрК ч. 2, 3 ст. 55.11 ГрК ст. 55.12 ГрК	1) общее собрание членов саморегулируемой организации; 2) постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО; 3) исполнительный орган саморегулируемой организации; 4) исполнительный коллегиальный орган управления СРО.	2. Протоколы Общих собраний с соответствующими решениями. 3. Положения об исполнительных органах
18.	Периодичность Общего собрания.	ч. 2 ст. 16 315-ФЗ	Общее собрание членов СРО созывается с периодичностью и в порядке, которые установлены уставом СРО, но не реже чем один раз в год.	1. Протоколы проведения Общих собраний с решениями. 2. Соответствие требованиям Устава.
19.	Избрание членов и руководителя коллегиального органа саморегулируемой организации.	п.2, 3 ст. 55.10 ГрК	Избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления СРО, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов; Избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления СРО, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;	1. Протоколы проведения собраний Коллегиального органа с решениями. 2. Соответствие требованиям Устава (Положения о коллегиальном органе управления).
20.	Состав коллегиального	ч. 1 ст. 55.11	Постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО	1. Протоколы общих собраний с приложениями.

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
	органа СРО.	ГрК	формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов СРО и представителей юридических лиц - членов саморегулируемой организации.	2. Устав НП.
21.	Срок полномочий руководителя коллегиального органа.	ч. 4 ст. 55.11 ГрК	Срок полномочий руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления СРО не может превышать два года.	1. Протоколы общих собраний с приложениями. 2. Устав НП.
22.	Ограничения в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СРО.	ч. 4, 5 ст. 14 315-ФЗ	Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа СРО, не вправе: 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые общества; 2) заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве; 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой СРО; 4) учреждать хозяйственные	1. Протоколы общих собраний с приложениями. 2. Устав НП.

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			<p>товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой СРО, становится участником таких хозяйственных товариществ и обществ.</p> <p>Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа СРО, не вправе являться членом органов управления членом СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.</p>	
Проверка порядка контроля саморегулируемой организации деятельности своих членов				
23.	Порядок и периодичность контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.	ч. 2 ст. 55.13 ГрК	<p>проверка проводится не реже одного раза в год. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.</p> <p>Утвержденная и рекомендованная Комитетом форма отчета членом СРО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила контроля в области саморегулирования. 2. План проверок СРО своих членов. 3. Жалобы на нарушение члена СРО требований стандартов и правил СРО – для внеплановой проверки. 4. Акты проверок. 5. Уведомление от члена СРО об устранении выявленных нарушений и недостатков. 7. Соблюдение требований по периодичности проверок. 8 Ежегодные отчеты членом СРО
Проверка порядка рассмотрения СРО жалоб на действия своих членов и обращений				

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
24.	Соблюдение процедуры рассмотрения жалоб.	ст. 55.14 ГрК	<p>Жалобы на действия членов СРО и обращения, поступившие в СРО, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Решение, принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.</p> <p>При рассмотрении жалобы на действия члена СРО на заседание соответствующего органа СРО должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член СРО, на действия которого направлена такая жалоба.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет поступивших жалоб. 2. Решения по принятым жалобам. 3. Соблюдение сроков рассмотрения жалоб. 4. Соблюдение процедуры рассмотрения жалоб. 5. Доведение решений лицам, направлявшим жалобы.
Проверка порядка применения саморегулируемой организацией мер дисциплинарного воздействия				
25.	Соблюдение процедуры применения мер дисциплинарного воздействия.	ст. 55.15 ГрК	<p>В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вынесение предписания об обязательном устранении членом саморегулируемой организации выявленных нарушений в установленные сроки; 2) вынесение члену СРО предупреждения; 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о мерах дисциплинарного воздействия 2. Протоколы с решениями на применение мер дисциплинарного воздействия. 3. При наличии – решения арбитражного суда об обжаловании применения мер дисциплинарного воздействия. 4. Протокол с решением об отмене меры дисциплинарного воздействия по решению

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			<p>безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;</p> <p>4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;</p> <p>5) исключение из членов саморегулируемой организации.</p>	арбитражного суда.
Проверка порядка формирования, размещения саморегулируемой организацией компенсационного фонда, а также осуществления выплат из средств компенсационного фонда				
26.	<p>Обеспечение правового режима компенсационного фонда.</p> <p>Наличие минимального размера взноса в компенсационный фонд СРО на одного члена саморегулируемой организации, имеющего свидетельство о допуске к работам по строительству</p>	<p>ст. 13 315-ФЗ ст. 55.16 ГрК</p>	<p>Способы обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:</p> <p>создание системы личного и (или) коллективного страхования; формирование компенсационного фонда.</p> <p>Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов СРО.</p> <p>Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.</p>	<p>1. Решение о формировании КФ</p> <p>2. Положение о компенсационном фонде.</p> <p>3. Источники формирования компенсационного фонда.</p> <p>4. Размещение средств компенсационного фонда, использование доходной части.</p> <p>5. Законность расходования средств компенсационного фонда.</p> <p>6. Соблюдение сроков возврата средств из активов компенсационного фонда в случае необходимости осуществления выплат из данных средств.</p>

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			<p>СРО вправе заключать договоры только с управляющими компаниями и специализированным депозитарием, которые отобраны по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном внутренними документами СРО.</p> <p>В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда в соответствии со статьей 60 ГрК член саморегулируемой организации или ее бывший член, по вине которых был причинен вред, а также иные члены саморегулируемой организации должны внести взносы в компенсационный фонд в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.</p>	
Проверка порядка ведения реестра членов саморегулируемой организации				
27.	Требования к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО.	ч. 2,3 ст. 55.17 ГрК	<p>Соблюдение требований законодательства и сроков уведомлений в орган надзора за СРО.</p> <p>Саморегулируемая организация в случае поступления в нее заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении действия выданного такому члену</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие реестра членов СРО требованиям ст. 55.17 ГрК. 2. Размещение на своем сайте сети «Интернет», периодичность и сроки размещения. 3. Уведомления о принятых решениях направленные в орган надзора за СРО. 4. Соответствие реестра членов СРО реестру, опубликованному на официальном сайте Ростехнадзора. 5. Положение о ведении реестра

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			<p>свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства</p> <p>в день поступления заявления</p> <p>саморегулируемая организация размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о выдаче члену саморегулируемой организации данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства.</p> <p>В день выдачи</p> <p>Саморегулируемая организация в случае поступления в нее заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о</p>	<p>членов СРО.</p>

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			прекращении действия данного свидетельства В течение 3 дней	
28.	Предоставление выписок из реестра членов СРО.	ч. 4 ст. 55.17 ГрК	Саморегулируемая организация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.	1. Учет и направление выписок из реестра членов СРО по запросу заинтересованного лица. 2. Соблюдение сроков представления выписок.
Проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации к СРО и их деятельности				
29.	Осуществление анализа деятельности своих членов.	п. 4 ч.1 ст.6 315-ФЗ в совокупности с ч. 5 ст. 6	Саморегулируемая организация СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в СРО в форме отчетов в порядке, установленном уставом некоммерческой организации или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов саморегулируемой организации;	1. Отчеты в порядке, установленном уставом некоммерческой организации или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов СРО. 2. Материалы мониторинга СРО. 3. Ведение служебного делопроизводства.
30.	Обязательность аудита бухгалтерского учета и финансовой	ч. 4 ст. 12 315-ФЗ	Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации подлежит обязательному аудиту.	1. Ведение бухгалтерского учета и документы по финансовой (бухгалтерской) отчетности.

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
	(бухгалтерской) отчетности СРО.			
31.	Запрет осуществления деятельности и совершения действий, влекущих конфликт интересов СРО и ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.	ч. 6 ст. 6 315-ФЗ	Саморегулируемая организация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.	1. Соблюдение требований Законодательства РФ, наличие данных положений в Уставе организации.
32.	Запрет осуществления предпринимательской деятельности, иные ограничения правоспособности СРО.	ч. 1-3 ст. 14 315-ФЗ	Саморегулируемая организация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. СРО не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.	1. Соблюдение требований Законодательства РФ, наличие данных положений в Уставе организации.
33.	Обязательное членство СРО в Национальном объединении.	ч. 1,5 ¹ , 5 ² ст. 55.20 ГрК	Саморегулируемая организация является членом Национального объединения саморегулируемых организаций соответствующего вида со дня внесения сведений о такой	1. Соблюдение требований Законодательства РФ, наличие данных положений в Уставе организации.

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			организации в государственный реестр саморегулируемых организаций. В течение тридцати дней со дня внесения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций она обязана уплатить вступительный взнос	
Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти				
34.	Устранение нарушений, выявленных органом надзора и уведомление органа надзора об устранении нарушений.	ч. 5 ст. 55.18 ГрК		
35.	Направление в орган надзора документов, принятых Общим собранием или постоянно действующим коллегиальным органом управления.	ч. 14 ст. 55.5 ГрК	Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации или постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте этой саморегулируемой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение документов на сайте СРО в сети "Интернет". 2. Направление принятых документов на электронном и бумажном носителях в орган надзора за СРО. 3. Соблюдение сроков размещения и отправки документов. 4. Учет исходящей корреспонденции. 5. Дело с материалами.

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			организации в сети "Интернет" и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.	
36.	Направление в орган надзора за СРО уведомления о принятых саморегулируемой организацией решениях.	ч. 4 ст.55.18 ГрК	Направление в орган надзора за СРО уведомления о принятых саморегулируемой организацией решениях о выдаче приостановления, возобновлении, отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направление уведомления в орган надзора за СРО. 2. Учет исходящей корреспонденции. 3. Дело с материалами.
37.	Уведомление органа надзора об изменении сведений в государственном реестре СРО.	ч. 6 ст. 55.18 ГрК	Член саморегулируемой организации или саморегулируемая организация обязаны уведомить в письменной форме об изменении сведений, указанных в пунктах 1, 2 и 4 части 2 настоящей статьи, орган надзора за саморегулируемыми организациями и одновременно представить соответствующие документы. В течение трех дней со дня получения указанных уведомлений и документов орган надзора за саморегулируемыми организациями вносит соответствующие изменения в государственный реестр саморегулируемых организаций.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Уведомления в письменной форме в орган надзора за СРО об изменении сведений. 2. Учет исходящей корреспонденции. 3. Дело с материалами.
38.	Уведомление органа надзора о внесении изменений в свидетельство о допуске.	ч. 14 ст. 55.8 ГрК		<ol style="list-style-type: none"> 1. Направление сведений о внесении изменений в свидетельство о допуске. 2. Учет исходящей

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
				корреспонденции. 3. Дело с материалами.
39.	Предоставление информации по запросу органа надзора.	ч. 6 ст.55.19 ГрК ч. 4 ст.55.17 ГрК	Саморегулируемая организация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию, необходимую для осуществления им своих функций. Саморегулируемая организация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.	1. Направление информации по запросу органа надзора за СРО. 2. Учет исходящей корреспонденции. 3. Дело с материалами.
40.	Направление в орган надзора уведомлений о принятых решениях в сфере действия свидетельства о допуске к работам.	ч. 3, 3 ¹ ст. 55.17 ГрК	В день выдачи члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемая организация направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства. При поступлении в саморегулируемую организацию заявления от члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации, данная саморегулируемая	1 Уведомления в орган надзора за СРО о принятом решении. 2. Учет исходящей корреспонденции. 3. Размещение принятых решений на сайте организации. 4. Дело с материалами.

№ п/п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
			организация в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного свидетельства.	
41.	Уведомление органа надзора о стандартах и правилах, запланированных и проведенных проверках деятельности членов СРО и о результатах этих проверок.	п. 2 ч. 3 ст. 22 315-ФЗ Ст.55.17, 55.18 ГрК	Саморегулируемая организация обязана направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, указанный в ч. 1 или 2 ст. 20 ФЗ-315: 1) стандарты и правила саморегулируемой организации, условия членства в ней в соответствии с предметом саморегулирования и внесенные в них изменения в течение трех рабочих дней после их внесения постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации; 2) сведения о запланированных и проведенных саморегулируемой организацией проверках деятельности членов саморегулируемой организации и о результатах этих проверок.	1. Уведомления в орган надзора за СРО о стандартах и правилах, запланированных и проведенных проверках деятельности членов СРО и о результатах этих проверок. 2. Учет исходящей корреспонденции. 3. Соблюдение установленных сроков. 4. Дело с материалами.
42.	Уведомление органов госстройнадзора при обнаружении нарушения членом СРО требований технических	ч. 5 ст. 55.14 ГрК	В случае обнаружения саморегулируемой организацией факта нарушения членом такой саморегулируемой организации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе	1. Уведомления в орган надзора за СРО об обнаружении нарушения членом СРО требований технических регламентов или проектной документации. 2. Учет исходящей корреспонденции.

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
	регламентов или проектной документации.		строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства саморегулируемая организация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 ГрК, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.	3. Дело с материалами.
43.	Ежегодный Отчет в Минюст	приказ Минюста России от 29.03.2010 N 72 "Об утверждении форм отчетности некоммерческих	Некоммерческие организации представляют отчеты в центральный аппарат Минюста России (его территориальные органы) непосредственно, в виде почтового отправления с описью вложения либо путем размещения на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет, предназначенных для размещения отчетов и сообщений, доступ к которым осуществляется через	Уведомления в орган надзора за некоммерческими организациями по формам, утвержденным, приказом Минюста России от 29.03.2010 N 72 "Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций" 1.

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
		<p>организаций"</p> <p>Некоммерческие организации обязаны представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расхода</p>	<p>официальный сайт Минюста России (www.minjust.ru) и официальные сайты территориальных органов в сети Интернет в порядке, предусмотренном приказом Минюста России «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»..</p> <p>Некоммерческие организации обязаны представлять отчетность в органы юстиции один раз в год. Срок представления отчетности совпадает со сроком представления налоговой отчетности российских юридических лиц.</p>	

№ п/ п	Требования к СРО	Нормы закона их содержание		Документы, подлежащие проверке
		ния денежных средств и использова ния иного имущества ст. 32, Федеральн ый закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ		

Порядок хранения документов СРО

Законодательством РФ не устанавливается конкретный порядок хранения документов СРО.

В соответствии со ст. 8 ФЗ «О саморегулируемых организациях» саморегулируемой организацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

Кроме того, раскрытие информации о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном саморегулируемой организацией, не должно повлечь за собой нарушение установленных членами саморегулируемой организации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации, интересов ее членов и определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

Ст. 7 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О персональных данных» гласит: «Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом».

Во исполнение данных положений закона, для обеспечения сохранности и целостности документов, конфиденциальности информации в них содержащейся, документы саморегулируемой организации должны храниться в специально отведенном для этого помещении, доступ в которое должен быть ограничен. Существует необходимость хранения документов в металлических шкафах, запирающихся на ключ, что обеспечивает их дополнительную сохранность, в том числе от пожара и от несанкционированного доступа.²

В саморегулируемой организации необходимо вести журналы учета документов, для чего назначается ответственное лицо.

Также существует необходимость ведения журнала учета получения и возврата документов СРО его сотрудниками, у которых возникла служебная необходимость ознакомиться с документами.

² Указанный способ хранения указан по аналогии с правилами хранения архивных документов, содержащихся в «Основных Правилах работы архивов организаций» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)

Документы, срок хранения которых истек, могут быть уничтожены. Необходимо составить акт об уничтожении документов, который утверждается руководителем СРО. Акты об уничтожении документов хранятся в архиве СРО.

Следует отметить, что документы можно хранить также в электронном виде.

Согласно ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.