

УТВЕРЖДЕНО
решением внеочередного Общего
собрания членов Союза
изыскательских организаций
«РОДОС»
протокол от 01 марта 2017 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении анализа деятельности членов
Союза изыскательских организаций «РОДОС»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении анализа деятельности членов Союза изыскательских организаций «РОДОС» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков (далее - НОПРИЗ), а также требованиями Устава и внутренних документов Союза изыскательских организаций «РОДОС» (далее – Союз).

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Союза и является обязательным для применения всеми членами Союза.

1.3. Положение устанавливает в Союзе порядок представления отчетов членами Союза, способы получения, обработки, хранения и защиты информации используемой для осуществления анализа деятельности своих членов, методику проведения данного анализа, а также порядок дальнейшего использования его результатов.

1.4. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию в целях защиты интересов членов Союза, последующего контроля за деятельностью членов Союза и осуществления иных функций саморегулируемой организации определенных Уставом Союза.

1.5. Союз осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Союза, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза по отдельным запросам и иных общедоступных источников достоверной информации.

1.6. Члены Союза обязаны представлять отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Союз устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе отчета, которая может составлять коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Союза, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.8. Союз не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Союза. Члены Союза несут всю полноту ответственности за достоверность предоставляемой в Союз информации о своей деятельности.

2. Порядок представления отчетов членами Союза

2.1. Члены Союза обязаны представлять в Союз отчет о своей деятельности ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, а также дополнительно (по отдельным приложениям и разделам):

- в случае изменения сведений, представленных ранее в Союз в составе отчета, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня таких изменений;
- в случае участия в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (сведения о заключении договора

в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после заключения соответствующего договора подряда.

2.2. В состав отчета членов Союза включаются сведения по формам, указанным в приложениях 1-3 к настоящему Положению.

Отдельные разделы (сведения), установленные в приложениях 1-3 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Союзом проверок своих членов, в том числе при расчете размера членского взноса в Союзе и взноса в компенсационные фонды Союза.

2.3. При приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Союза обязан представить отчет в течение семи рабочих дней со дня получения лицом уведомления о его приеме в члены саморегулируемой организации.

2.4. При запросе Союзом сведений в рамках текущего анализа деятельности организаций Союза члены Союза обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не позднее 5 (пяти) календарных дней срока указанного в запросе.

2.5. В Союзе может применяться электронный способ подачи отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Союза на официальном сайте Союза, при котором документы могут быть направлены в Союз посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

2.6. Использование системы личного кабинета члена Союза возможно в случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Союз отчета через личный кабинет члена Союза в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

2.7. Союз вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством размещения в личном кабинете члена Союза. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью Союза и размещенные в личном кабинете члена Союза, считаются официально направленными члену Союза.

3. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Союза

3.1. Союз получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

3.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе.

3.3. Источниками достоверной информации, используемой Союзом для анализа деятельности членов, являются: отчет и документы, установленные приложениями 1-3 к настоящему Положению; сайт члена Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения и прочие судебные акты, картотеки дел; реестры и информационные базы данных государственных

и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заказчиков и региональных операторов в сфере деятельности членов Союза и пр.

3.4. Отчет и его разделы, установленные приложениями 1-3 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены собственноручно индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено Союзом.

3.5. В случае передачи отчета и документов, указанных в приложениях 1-3 к настоящему Положению, в форме электронных документов, они подписываются, и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.6. Обработка, анализ и хранение материалов отчета должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза, их работникам и Союзу или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.7. Отчеты члена Союза входят в состав дела члена Союза. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Союза. Отчет члена Союза, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В противном случае отчет на бумажном носителе должен храниться бессрочно.

4. Методика анализа деятельности членов Союза

4.1. При анализе деятельности членов Союза используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

4.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

4.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

4.4. Виды анализа деятельности членов Союза:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Союза;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Союза за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный, текущий) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Союза в зависимости от ситуационных потребностей Союза по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

5. Результаты анализа деятельности членов Союза и их применение

5.1. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза.

5.2. По окончании календарного года Союз проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

5.3. Отчет Союза о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Союза ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Союза на ежегодных Общих собраниях.

5.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Союза могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

5.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Союза могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Союза.

5.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Союза, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Союза, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей в деятельности членов Союза.

5.7. Отчет члена Союза может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

5.8. Результаты анализа могут применяться:

а) для объективной оценки результатов деятельности членов Союза за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам отчета и результативности осуществления функций Союза;

б) для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Союза по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам отчета;

в) результаты оперативного (текущего) анализа - в целях контроля за деятельностью членов Союза (или по запросу сведений) по отдельным разделам отчета.

5.9. Результаты анализа также могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Союза.

5.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза в установленном порядке.

6. Ответственность членов Союза

6.1. Члены Союза несут ответственность за непредставление отчета, представление его с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации о своей деятельности.

6.2. В отношении члена Союза, допустившего нарушение требований настоящего Положения, Союзом могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия в Союзе.

6.3. Решение Союза о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01 июля 2017 года.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

Представляется на бланке организации, с указанием исх. № и даты

Приложение 1
к Положению о проведении анализа
деятельности членов Союза
изыскательских организаций «РОДОС»

ОТЧЕТ
о деятельности члена Союза изыскательских организаций «РОДОС»
за 20__ год

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

| | |
|---|--|
| Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя | |
| Сокращенное наименование юридического лица | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| дата регистрации | |
| Юридический адрес: | |
| Фактический адрес: | |
| Почтовый адрес: | |
| Телефон/факс (с указанием кода города) | |
| Адрес e - mail: | |
| Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | |
| Наименование должности руководителя | |
| ФИО руководителя (полностью) | |
| Телефон руководителя городской/ сотовый телефон | |
| Главный бухгалтер: (ФИО, телефон) | |
| Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон) | |

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Вид сведений | Сведения |
|---|--|
| Основная функциональная деятельность (нужное оставить) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации; 2. Осуществление функций технического заказчика; 3. Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров; 4. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на выполнение изысканий с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию зданий, сооружения, региональным оператором; 5. Другое (указать) |
| Основные направления инженерных изысканий (нужное оставить) | <p style="text-align: center;">I. Основные виды инженерных изысканий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инженерно-геодезические изыскания. 2. Инженерно-геологические изыскания. 3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания. 4. Инженерно-экологические изыскания. 5. Инженерно-геотехнические изыскания. <p style="text-align: center;">II. Специальные виды инженерных изысканий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Геотехнические исследования. 2. Обследования состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций. 3. Поиск и разведка подземных вод для целей водоснабжения. 4. Локальный мониторинг компонентов окружающей среды 5. Разведка грунтовых строительных материалов. 6. Локальные обследования загрязнения грунтов и грунтовых вод. |
| Выполнение инженерных изысканий особоопасных и технически сложных объектов капитального строительства (указать перечень) | |
| Объем совокупного размера обязательств по договорам выполнения инженерных Изысканий заключенных с использованием конкурентных способов (руб.) | |
| Дополнительная информация (по усмотрению члена Союза) | |

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

| Наименование сведений | Количество (чел.) |
|--|----------------------|
| Общее количество работников юридического лица, индивидуального предпринимателя на 01.01.20__ | |
| В том числе: количество инженерно-технических работников, повысивших квалификацию, аттестованных за отчетный период | |

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

| | |
|---|--|
| Дата сертификации системы управления качеством и срок действия сертификата (при наличии) | |
| Дата приказа утверждения внутренней системы управления качеством (при отсутствии сертификата) | |

РАЗДЕЛ 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ СОЮЗА

(указывается в произвольной форме)

Приложение: 1. Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, отзывов и т.д. полученных за отчетный период (*представляются на усмотрение руководителя*)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(исполнитель) телефон, Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о проведении анализа
деятельности членов Союза
изыскательских организаций «РОДОС»

Сведения об участии члена Союза изыскательских организаций «РОДОС»:

(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров, а также в связи с причинением вреда

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров ____ (указать количество) или НЕТ

Таблица заполняется при наличии споров

| № п/п | Наименование суда, номер дела | Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) | Результат (номер и дата судебного решения) |
|--------------|--------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(исполнитель) телефон, Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению о проведении анализа
деятельности членов Союза изыскательских
организаций «РОДОС»

Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным
с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за ____ год
Совокупный размер обязательств по договорам подряда по выполнению инженерных изысканий, заключенным
с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил:

| № п/п | Договор (контракт) | | Номер, дата проведения конкурентной процедуры, сайт площадки | Предмет договора | Наименование организации заказчика ИНН | Сроки исполнения договора | | | Стоимость работ по контракту (договору) Всего (руб.) | Стоимость выполненных работ по контракту на 01.01._ |
|----------|-----------------------|-------|--|---------------------|---|--|--|---|---|---|
| | дата | номер | | | | Дата начала выполнен ия работ | Дата исполнения обязательств на основании акта сдачи- приемки работ | Номер и дата заключения экспертизы, (при выполнении в составе договора) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(исполнитель) телефон, (Ф.И.О)